

«ПОГОДЖУЮ»

Директор департаменту
соціальної політики
міської ради



Валентина ВОЙТКОВА

«06» есень 2026 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Вінницького міського
територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних
послуг)



Галина БАЧИНСЬКА

2026 р.

План роботи

Вінницького міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) на I квартал 2026 року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Забезпечення виконання Законів України, Постанов Кабінету Міністрів, наказів Міністерства соціальної політики України, розпоряджень ОДА, рішень Вінницької міської ради та інших нормативно-правових актів	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. юрисконсульт
2	Забезпечення виконання завдань та доручень, розпоряджень міського голови, Департаменту соціальної політики ВМР, Департаменту соціальної політики ОДА	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. юрисконсульт
3	Аналіз, узагальнення, удосконалення роботи Територіального центру та впровадження інноваційних методів роботи	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М.
4	Здійснення контролю за дотриманням працівниками Територіального центру політики якості, антикорупційної та інформаційної безпеки	Протягом кварталу	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. юрисконсульт Шумигора В.С. Христянко Л.П. Дядічкіна Г.Р. Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.
5	Здійснення підготовки, публікації та актуалізації інформації про установу на офіційному веб-порталі Вінницької міської ради	Протягом кварталу	Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. юрисконсульт
6	Здійснення організації та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель згідно з Законом України «Про публічні закупівлі»	Протягом кварталу	юрисконсульт
7	Здійснення представництва інтересів Територіального центру в органах державної влади, місцевого самоврядування та судах	Протягом кварталу	юрисконсульт
8	Здійснення постійного моніторингу додержання законодавства з питань, що стосуються діяльності Територіального центру та стандартів надання соціальних послуг	Протягом кварталу	юрисконсульт
9	Продовження впровадження в дослідно-промислому експлуатацію програмного забезпечення ЄІССС в розділі соціальні послуги	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М.

	із застосуванням системи електронного кейс-менеджменту		Уманець В.Г. Бобило Т.О. Шумигора В.С. Котонос Л.О. Христянко Л.П. Пахолюк Л.А. Дядічкіна Г.Р. Бондар Р.В. Сандул Т.Г.
10	Оновлення та наповнення електронної бази ОСП, формування та подання «Звіту про організацію надання соціальних послуг» (форма 12-СОЦ)	Постійно	Жиліховська Н.М. Уманець В.Г.
11	Залучення працівників поліції до проведення спільних заходів щодо запобігання неправомірних дій по відношенню до ОСП та посягання на їх власність	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. юрисконсульт
12	Забезпечення контролю за дотриманням працівниками структурних підрозділів правил цивільного захисту, охорони праці та пожежної безпеки	Постійно	Жиліховська Н.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Дядічкіна Г.Р.
13	Висвітлення роботи Територіального центру в засобах масової інформації, на сайті міської ради та в соціальних мережах	Постійно	Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Дядічкіна Г.Р. Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.
14	Співпраця з ЖЕКами, ОСББ, квартальними комітетами, дільничними інспекторами поліції, громадськими організаціями міста щодо виявлення осіб, які потребують соціальної послуги догляду вдома	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
15	Аналіз матеріально-побутового стану ОСП, їхніх потреб та своєчасне внесення пропозицій директору департаменту соціальної політики ВМР щодо їх задоволення	Постійно	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
16	Здійснення перевірок щодо якості обслуговування ОСП відділень соціальної допомоги вдома	1 раз на квартал	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.,М. Кабзюк Л.М.
17	Проведення роботи щодо забезпечення в 2026 році соціальними послугами громадян Вінницької міської територіальної громади, які потребують їх надання відповідно до державних стандартів	До кінця року	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Дядічкіна Г.Р. Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.
18	Виявлення осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Дядічкіна Г.Р.

			Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.
19	Проведення оцінки потреб осіб/сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, з подальшим документальним оформленням її результатів відповідно до чинного законодавства	Протягом кварталу	Бобило Т.О. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Дядічкіна Г.Р. Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.
20	Здійснення надання соціальних послуг членам родин, загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	Протягом кварталу	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М.
21	Проведення з відділом ДРАЦС щомісячних звірок з метою виявлення померлих ОСП, які отримували соціальні послуги в структурних підрозділах Територіального центру	Протягом кварталу	Шумигора В.С. Христянко Л.П. Дядічкіна Г.Р. Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.
22	Проведення фахового навчання з соціальними робітниками з метою удосконалення обслуговування ОСП вдома	1 раз на місяць	Кабзюк Л.М. Василькова А.О. юрисконсульт
23	Проведення патріотично-просвітницьких та соціально-культурних заходів для відвідувачів відділення денного перебування з нагоди державних свят	Постійно	Дядічкіна Г.Р. Плотицька Г.В.
24	Реалізація спільних проєктів з громадськими організаціями, що працюють у сфері соціального захисту громадян похилого віку	Протягом кварталу	Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Дядічкіна Г.Р.
25	Організація та проведення благодійних акцій, заходів для покращення емоційного стану ОСП	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Гончаренко Г.І. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Дядічкіна Г.Р. Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.
26	Організація та проведення благодійних заходів для допомоги Збройним силам України	Постійно	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Гончаренко Г.І. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Дядічкіна Г.Р. Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.
27	Забезпечення проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних робітників	1 раз на рік	Гончаренко Г.І. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
	Проведення аналізу роботи Територіального центру за 2025 рік на робочій нараді	Січень	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М.

28	Проведення інвентаризації особових справ отримувачів соціальних послуг, які отримують соціальні послуги в структурних підрозділах Територіального центру	Січень	Жиліховська Н.М. юрисконсульт Шумигора В.С. Христянко Л.П. Дядічкіна Г.Р. Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Оцалюк Л.І.
Відділення соціальної допомоги вдома			
1	Дотримання вимог чинного законодавства України під час роботи з ОСП	Постійно	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
2	Виконання окремих доручень ОСП, пов'язаних з необхідністю відвідування установ, для розв'язання проблемних питань та захисту інтересів осіб	Постійно	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
3	Висвітлення та поширення інформації про роботу відділень в соціальних мережах	Постійно	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
4	Продовження впровадження в дослідно-промислову експлуатацію програмного забезпечення ЄІССС в розділі соціальні послуги із застосуванням системи електронного кейс-менеджменту	Постійно	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
5	Виявлення одиноких громадян, які потребують сторонньої допомоги вдома, та проведення обстежень матеріально-побутових умов їх проживання	Постійно	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
6	Планування роботи відділень згідно з потребами громадян, складання та подання звітності про стан обслуговування ОСП	Постійно	Шумигора В.С. Христянко Л.П.
7	Контроль за діяльністю соціальних робітників, проведення їх навчання, забезпечення належних умов праці соціальних робітників	Постійно	Шумигора В.С. Христянко Л.П.
8	Здійснення оцінки потреб осіб/сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, для надання їм соціальної послуги догляду вдома	Постійно	Бобило Т.О. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Котонос Л.О. Пахолук Л.А.
9	Визначення групи рухової активності ОСП для забезпечення індивідуального підходу та якісного надання соціальної послуги догляду вдома	Постійно	Шумигора В.С. Христянко Л.П. Котонос Л.О. Пахолук Л.А. Морнова В.А.
10	Складання графіків щодо встановлення періодичності й термінів надання послуг соціальними робітниками	Постійно	Шумигора В.С. Христянко Л.П.
11	Формування особових справ ОСП, які стають на облік, та забезпечення своєчасного поновлення документів в особових справах ОСП, які перебувають на обліку	Постійно	Шумигора В.С. Христянко Л.П. Котонос Л.О. Пахолук Л.А.
12	Здійснення контролю за дотриманням навантаження на соціальних робітників щодо обслуговування ОСП	Протягом кварталу	Шумигора В.С. Христянко Л.П.
13	Розподіл посадових обов'язків між працівниками відділення з обумовленням їх взаємозамінності на	Протягом кварталу	Шумигора В.С. Христянко Л.П.

	час хвороби чи відпустки, складання графіку взаємозаміни		
14	Проведення перевірок щодо якості надання ОСП соціальної послуги догляду вдома (кількість - 10 дільниць)	Протягом кварталу	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Котонос Л.О. Пахолюк Л.А.
15	Сприяння органам виконавчої влади або родичам підопічних в організації поховання	По мірі необхідності	Шумигора В.С. Христянко Л.П. Котонос Л.О. Пахолюк Л.А.
16	Проведення фахового курсу навчання соціальних робітників на базі Територіального центру з метою підвищення рівня якості надання соціальних послуг	Протягом кварталу	Жиліховська Н.М. Кабзюк Л.М. Василькова А.О. юрисконсульт
17	Проведення щотижневих нарад з соціальними робітниками	Протягом кварталу	Шумигора В.С. Христянко Л.П.
18	Забезпечення контролю за дотриманням працівниками відділення правил цивільного захисту, охорони праці та пожежної безпеки	Протягом кварталу	Жиліховська Н. М. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
19	Забезпечення проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних робітників	1 раз на рік	Гончаренко Г.І. Шумигора В.С. Христянко Л.П.
20	Взяття участі в організації та проведенні різноманітних заходів, запланованих Територіальним центром на 2026 рік	Протягом кварталу	Кабзюк Л.М. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Котонос Л.О. Пахолюк Л.А.
21	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед ОСП щодо дій в надзвичайних ситуаціях, профілактики пожеж у житлових приміщеннях	Протягом кварталу	Шумигора В.С. Христянко Л.П.
22	Проведення інвентаризації особових справ ОСП, які отримують соціальну послугу догляду вдома	Січень	Шумигора В.С. Христянко Л.П. Котонос Л.О. Пахолюк Л.А.
Відділення організації надання адресної натуральної допомоги			
1	Висвітлення та поширення інформації про роботу відділень в соціальних мережах	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
2	Продовження впровадження в дослідно-промислому експлуатацію програмного забезпечення ЄІССС в розділі соціальні послуги із застосуванням системи електронного кейс-менеджменту	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
3	Виявлення громадян, які потребують надання соціальної послуги натуральної допомоги	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
4	Здійснення оцінки потреб осіб/сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, для надання соціальної послуги натуральної допомоги	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
5	Ведення журналу обліку ОСП відділення в електронному та паперовому вигляді	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.

6	Формування особових справ ОСП, які стають на облік; поновлення документів в особових справах ОСП, які перебувають на обліку; вчасна передача особових справ ОСП до архіву	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
7	Залучення позабюджетних коштів на благодійний рахунок Територіального центру	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
8	Розширення переліку підприємств та організацій різних форм власності, які приймають участь у наданні благодійної допомоги	Постійно	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
9	Своєчасна подача місячних/квартальних звітів про проведену роботу	Протягом кварталу	Бондар Р.В. Сандул Т.Г.
10	Здійснення контролю за роботою перукаря та робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків згідно з затвердженим графіком	Протягом кварталу	Бондар Р.В. Сандул Т.Г.
11	Організація благодійних обідів для ОСП відділень ВМТЦСО(НСП)	Протягом кварталу	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
12	Видача адресної натуральної допомоги ОСП відділення з низьким рівнем доходів в кількості 500 осіб	Протягом кварталу	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
13	Видача адресної натуральної допомоги ОСП інших відділень Територіального центру до державних свят, ювілейних дат з дня народження	Протягом кварталу	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
14	Взяття участі в організації та проведенні різноманітних заходів, запланованих Територіальним центром на 2026 рік	Протягом кварталу	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.
15	Проведення інвентаризації особових справ ОСП, які отримують соціальну послугу натуральної допомоги	Січень	Бондар Р.В. Сандул Т.Г. Ісаєва Т.О.

Відділення денного перебування

1	Виявлення інтересів та потреб ОСП у різних видах діяльності (культурно-освітній тощо) та залучення до співпраці відповідні установи, творчі спілки, асоціації	Постійно	Дядічкіна Г.Р.
2	Висвітлення та поширення інформації про роботу відділення в соціальних мережах та ЗМІ	Постійно	Дядічкіна Г.Р.
3	Забезпечення ефективної роботи щодо навчання людей похилого віку/осіб з інвалідністю на факультетах та гуртках відділення відповідно до навчальних програм	Протягом кварталу	Дядічкіна Г.Р. Плотицька Г.В. Морнова В.А. Валькова Т.М. Галицька Ю.М. Вовчук Б.В.
4	Співпраця з громадськими організаціями, проведення спільних зустрічей, організація майстер-класів	Протягом кварталу	Дядічкіна Г.Р. Плотицька Г.В. Морнова В.А. Валькова Т.М. Галицька Ю.М. Вовчук Б.В.
5	Продовження впровадження в дослідно-промислому експлуатацію програмного забезпечення ЄІССС в розділі соціальні послуги із застосуванням системи електронного кейс-менеджменту	Протягом кварталу	Дядічкіна Г.Р.

6	Здійснення оцінки потреб осіб/сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, для надання соціальної послуги соціальної адаптації	Протягом кварталу	Дядічкіна Г.Р. Бобило Т.О.
7	Проведення комплексного визначення стану отримувача соціальної послуги та здійснення (за потреби) коригування індивідуального плану надання соціальної послуги	Протягом кварталу	Дядічкіна Г.Р. Галицька Ю.М.
8	Ведення журнал обліку ОСП відділення в електронному та паперовому вигляді	Протягом кварталу	Дядічкіна Г.Р.
9	Формування особових справ ОСП, які стають на облік; поновлення документів в особових справах ОСП, які перебувають на обліку; вчасна передача особових справ ОСП до архіву	Протягом кварталу	Дядічкіна Г.Р.
10	Ведення таблицю робочого часу	Протягом кварталу	Дядічкіна Г.Р.
11	Своєчасна подача місячних звітів про роботу відділення та планування роботи на наступний місяць	Протягом кварталу	Дядічкіна Г.Р.
12	Взяття участі у благодійних акціях та святах Територіального центру	Протягом кварталу	Дядічкіна Г.Р. Плотицька Г.В. Морнова В.А. Валькова Т.М. Галицька Ю.М. Вовчук Б.В.
13	Заохочення через діяльність розмовного клубу "Мовний простір" до вивчення української мови та створення відповідних можливостей для людей літнього віку	Постійно	Дядічкіна Г.Р. Плотицька Г.В.
14	Проведення патріотично-просвітницьких та соціально-культурних заходів для відвідувачів відділення з нагоди державних свят	Постійно	Дядічкіна Г.Р. Плотицька Г.В.
15	Організація та проведення екскурсій до музеїв та історичних пам'яток міста Вінниці та Вінницької області	Протягом кварталу	Дядічкіна Г.Р. Плотицька Г.В.
16	Проведення інвентаризації особових справ ОСП, які отримують соціальну послугу натуральної допомоги	Січень	Дядічкіна Г.Р. Галицька Ю.М. Василькова А.О.
17	Організація поетичної зустрічі «Поезія нескореності й боротьби»	Січень	Дядічкіна Г.Р. Плотицька Г.В. Галицька Ю.М. Вовчук Б.В. Василькова А.О.
18	Проведення до Всесвітнього дня боротьби проти раку лекції спільно з Червоним Хрестом	Лютий	Дядічкіна Г.Р. Галицька Ю.М.
19	Проведення до дня безпечного інтернету заходу "Інтернет і ми"	Лютий	Дядічкіна Г.Р. Галицька Ю.М.
20	Проведення творчого заходу «Музика любові» до Дня Святого Валентина	Лютий	Дядічкіна Г.Р. Скворцова Н.А. Плотицька Г.В. Галицька Ю.М. Вовчук Б.В. Василькова А.О. Валькова Т.М.

21	Проведення до Міжнародного дня мови усного журналу «Мова – душа народу»	Лютий	Дядічкіна Г.Р. Плотицька Г.В. Валькова Т.М.
22	Проведення майстер-класу «Весняний настрій»	Березень	Дядічкіна Г.Р. Скворцова Н.А.
23	Проведення літературного читання з обговоренням «Читаємо Шевченка разом» до відзначення Шевченківських днів	Березень	Дядічкіна Г.Р. Скворцова Н.А. Плотицька Г.В. Галицька Ю.М. Вовчук Б.В. Василькова А.О. Валькова Т.М.
24	Проведення відкритого тренінгу «Моє щастя має колір»	Березень	Дядічкіна Г.Р. Галицька Ю.М. Василькова А.О.
25	Проведення години здоров'я «Рух – запорука довголіття»	Березень	Дядічкіна Г.Р. Галицька Ю.М. Валькова Т.М.
26	Відвідування Вінницького драм- театру ім. Садовського до Міжнародного дня театру	Березень	Дядічкіна Г.Р. Плотицька Г.В.
Муніципальна служба надання соціальних послуг фізичного супроводу осіб з інвалідністю з порушенням зору I групи та перекладу жестовою мовою			
1	Висвітлення та поширення інформації про роботу Служби в соціальних мережах	Постійно	Оцалюк Л.І.
2	Виявлення громадян з інвалідністю I групи по зору, які потребують послугу супроводження	Постійно	Оцалюк Л.І. Ставніччук І.А. Савчин І.Г.
3	Планування роботи Служби відповідно до потреб громадян, складання та подача звітності про стан надання послуги супроводження	Постійно	Оцалюк Л.І.
4	Формування особових справ ОСП, які стають на облік; поновлення документів в особових справах ОСП, які перебувають на обліку; вчасна передача особових справ ОСП до архіву	Постійно	Оцалюк Л.І.
5	Взяття участі в організації та проведенні різноманітних заходів, запланованих Територіальним центром на 2026 рік	Протягом кварталу	Оцалюк Л.І.
Пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації			
1	Планування роботи Прокату відповідно до потреб громадян, складання та подача звітності про стан надання технічних та інших засобів реабілітації	Постійно	Машевська А.Т.
2	Формування особових справ громадян, які стають на облік; поновлення документів в особових справах громадян, які перебувають на обліку; вчасна передача особових справ до архіву	Постійно	Машевська А.Т.
3	Взяття участі в організації та проведенні різноманітних заходів, запланованих Територіальним центром на 2026 рік	Протягом кварталу	Машевська А.Т.
Фінансова діяльність			
1	Здійснення постійного контролю за дотриманням фінансово-господарської дисципліни Територіального центру	Постійно	Бачинська Г.С.
2	Ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі,	Постійно	Сленич І.А. Собчук Л.Я. Глущенко В.В.

	а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку		
3	Складання на підставі даних бухгалтерського обліку статистичної, фінансової та бюджетної звітності та іншої звітності в порядку, встановленому законодавством	Протягом року	Єленич І.А. Собчук Л.Я.
4	Реєстрація бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників бюджетних коштів в Головному управлінні державної казначейської служби України у встановлений термін, за встановленою формою згідно з додатками, на паперових та електронних носіях, засвідчених у встановленому порядку	Постійно	Єленич І.А. Собчук Л.Я.
5	Здійснення обліку та контролю розрахунків за бюджетними та фінансовими зобов'язаннями з підприємствами, організаціями та установами відповідно до укладених договорів в межах кодів економічної класифікації видатків, затверджених кошторисом на бюджетний рік	Постійно	Єленич І.А. Собчук Л.Я.
6	Здійснення обліку та своєчасне відображення надходження, вибуття, ліквідації та переміщення основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей.	Постійно	Єленич І.А. Глуценко В.В.
7	Здійснення своєчасних нарахувань та виплати заробітної плати згідно законодавства та колективного договору	Щомісячно	Єленич І.А. Собчук Л.Я.
8	Забезпечення повноти і своєчасності нарахувань, утримань і перерахування платежів до місцевого бюджету, зборів на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.	Постійно	Єленич І.А. Собчук Л.Я.
9	Укладання договорів з підприємствами, установами та організаціями	Протягом року	Бачинська Г.С. Єленич І.А. Юрисконсульт
10	Підготовка проектів рішень про зміну тарифів на платні соціальні послуги у разі підвищення заробітної плати згідно чинного законодавства	Протягом кварталу	Юрисконсульт Глуценко В.В.
11	Проведення аналізу щодо правильності нарахування та оформлення документів на платні послуги	Щомісячно	Глуценко В.В.
12	Проведення аналізу порядку приймання, оприбуткування та витрачання товарно-матеріальних цінностей	Постійно	Єленич І.А.
13	Оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних	Постійно	Єленич І.А. Собчук Л.Я.
14	Надання заявки-розрахунку за нарахованими лікарняними листами та повідомлення про виплату лікарняних до Пенсійного фонду	Постійно	Собчук Л.Я.
15	Здійснення процедури закупівлі товарів та послуг через електронну систему «ProZorro»	Постійно	Юрисконсульт
16	Здійснення своєчасного висвітлення в єдиному веб-порталі «Edata» використання публічних коштів	Постійно	Єленич І.А. Собчук Л.Я.
17	Забезпечення щомісячно проїзними квитками соціальних працівників	Щомісячно	Єленич І.А. Глуценко В.В.

18	Складання паспортів бюджетних програм, звітів про виконання бюджетних програм та проведення оцінки ефективності бюджетних програм	Січень-березень	Єленич І.А. Собчук Л.Я.
19	Складання графіку відпусток на 2026 рік	До 5 січня	Глущенко В.В.
Опікунська рада над недієздатними та обмежено дієздатними особами			
1	Здійснення прийому громадян з питань опіки/піклування, надання консультацій щодо діяльності Опікунської ради	1 раз на тиждень	Жиліховська Н.М. Юрисконсульт
2	Організація та взяття участі у засіданнях Опікунської ради	Протягом кварталу	Бачинська Г.С. Жиліховська Н.М. Юрисконсульт
3	Взяття участі в судових засіданнях щодо визнання особи недієздатною, продовження строку дії рішення в частині визнання особи недієздатною, призначення опікуна та щодо захисту майнових прав та інтересів осіб, як перебувають під опікою/піклуванням	Протягом кварталу	Жиліховська Н.М. Юрисконсульт
4	Виконання доручень голови Опікунської ради; підготовка відповідей на звернення громадян, подання до суду, проектів рішень на виконком; запитів до різних установ та організацій	Протягом кварталу	Жиліховська Н.М.
5	Підготовка запитів до різних установ та організацій з метою отримання інформації щодо виконання опікунами своїх обов'язків та здійснення ними догляду за підопічними, а також щодо захисту цивільних прав та інтересів осіб, які перебувають під опікою/піклуванням.	Протягом кварталу	Жиліховська Н.М.
6	Перевірка побутових умов проживання осіб, визнаних недієздатними/обмежено дієздатними, та здійснення за ними догляду	Протягом кварталу	Жиліховська Н.М. Уманець В.Г. Шумигора В.С. Христянко Л.П. Соціальні робітники

З планом ознайомлені:

Жиліховська Н.М. *Жиліховська*
Гончаренко Г.І. *Гончаренко*
Єленич І.А. *Єленич*
Собчук Л.Я. *Собчук*
Глущенко В.В. *Глущенко*
Шумигора В.С. *Шумигора*
Котонос Л.О. *Котонос*
Христянко Л.П. *Христянко*
Пахолюк Л.А. *Пахолюк*
Бондар Р.В. *Бондар*
Сандул Т.Г. *Сандул*
Ісаєва Т.О. *Ісаєва*
Дядічкіна Г.Р. *Дядічкіна*
Уманець В.Г. *Уманець*
Бобило Т.О. *Бобило*
Оцалюк Л.І. *Оцалюк*
Машевська А.Т. *Машевська*